

Οδηγίες για υποβολή εργασιών στο APENEΠ 2011

J. Smith και N. Νικολάου

Εταιρεία ABΓ, Ελλάδα

Ε. Παπαδόπουλος

ΑΑ Πανεπιστήμιο, Ελλάδα

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Το παρόν περιγράφει τις απαιτήσεις για την υποβολή των εργασιών του «1^{ου} Εθνικού Συνεδρίου: Αρχιτεκτονική, Ενέργεια & Περοβάλλον στα κτίρια και τις πόλεις». Οι εργασίες θα πρέπει να σταλούν, στα Ελληνικά, σαν συνημμένα αρχεία MS Word με e-mail στο arenep@heliotopos.net μέχρι 31 Μαΐου 2011, σύμφωνα με τις οδηγίες που περιγράφονται παρακάτω. Εργασίες που θα σταλούν με άλλο τρόπο δεν θα γίνουν δεκτές.

1. ΜΗΚΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η εργασία δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 12 σελίδες.

2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

2.1 Επισκόπηση

Τα κείμενα πρέπει να είναι γραμμένα σε μία στήλη. Παρακαλούμε μην προσθέσετε αριθμούς σελίδας στο έγγραφό σας καθώς θα προστεθούν από τον εκδότη.

2.2 Περιθώρια

Τα περιθώρια για χαρτί A4 θα πρέπει να είναι:

- Πάνω 37 χιλιοστά
- Κάτω 20 χιλιοστά
- Αριστερό 19 χιλιοστά
- Δεξί 19 χιλιοστά

αφήνοντας ελεύθερη περιοχή 172 χιλιοστά x 240 χιλιοστά.

Το κυρίως μέρος της εργασίας με εξαίρεση τον τίτλο, τους συγγραφείς και το φορέα, θα πρέπει να είναι σε ενιαία στήλη των 172 χιλιοστών και μονό διάστημα. Ειδικές οδηγίες για τον τίτλο και οι συγγραφείς αναφέρονται παρακάτω.

2.3 Γραμματοσειρές

Χρησιμοποιήστε Times New Roman, μέγεθος 12 και διάστιχο 13, σε κανονική γραμματοσειρά για όλα τα κείμενα και τους πίνακες. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε υπογράμμιση στο κείμενο. Χρησιμοποιήστε πλάγια γράμματα για επισημάνσεις. Μην χρησιμοποιήσετε έντονα διότι δεν αναπαράγονται σωστά σε έντυπα αντίγραφα. Χρησιμοποιήστε Times New Roman γραμματοσειρά

μεγέθους 10 για εικόνες και λεζάντες πινάκων, καθώς και για τις αναφορές που παρατίθενται στην ενότητα βιβλιογραφίας. Ποτέ μην προσθέσετε διάστημα μεταξύ των γραμμών ή των παραγράφων.

2.4 Τίτλος, Συγγραφείς και Φορείς

Η πρώτη σελίδα θα πρέπει να περιλαμβάνει τον τίτλο της εργασίας σε πεζοκεφαλαία, κανονική γραμματοσειρά Times New Roman, μέγεθος 16, στοιχισμένο αριστερά. Αφήστε κενό 16 pt, μετά τον τίτλο και πληκτρολογήστε τους συγγραφείς και φορείς, συγκεντρώνοντας τους συγγραφείς ανά φορέα ως εξής.

S. Smith and N. Nicolas

XYZ Company

J. Jones

YY University

Οι συγγραφείς θα πρέπει να είναι σε γραμματοσειρά κανονική Times New Roman, μέγεθος 14. Οι φορείς θα πρέπει να αναγράφονται στην επόμενη γραμμή με πλάγια γραμματοσειρά μεγέθους 12.

Μετά τους συγγραφείς και τους φορείς αφήστε κενό διάστημα μέχρι ο κέρσοράς σας να είναι 10,2 εκατοστά από το πάνω μέρος της σελίδας (μπορείτε να διαβάσετε την τρέχουσα θέση του κέρσορα στη κάτω γραμμή του παραθύρου του MS Word). Προσαρμόστε την απόσταση μεταξύ των γραμμών έως ότου να πάρει αυτή η τιμή. Αυτό είναι σημαντικό, έτσι ώστε σε όλες τις εργασίες να ξεκινήσουν από την ίδια κατακόρυφη θέση με αυτή της πρώτης σελίδας.

2.5 Επικεφαλίδες και Κείμενο

Όλες οι τίτλοι θα πρέπει να είναι με κεφαλαία και ευθυγραμμισμένοι αριστερά και αριθμημένοι ως εξής (παράδειγμα):

ΠΕΡΙΛΗΨΗ (χωρίς αρίθμηση)

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

2. ΚΥΡΙΩΣ ΚΕΙΜΕΝΟ

....

5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ (χωρίς αρίθμηση)

Οι υπότιτλοι θα πρέπει να είναι αριθμημένοι με βάση την αρίθμηση των προηγούμενων κυρίως τίτλων. Όλοι οι υπότιτλοι θα πρέπει να είναι πεζοκεφαλαία. Μεταξύ τίτλου ή υπότιτλου και κειμένου χρειάζεται μόνο ένα διάστημα.

2. ΚΥΡΙΩΣ ΚΕΙΜΕΝΟ

2.1 Θεωρία

2.2 Εφαρμογές

2.2.1 Διαδικασία Διαχείρισης Νερού

Αφήστε διάστημα 20 pt πριν από κάθε τίτλο και διάστημα 6 pt μετά. Αφήστε 12 pt πριν από κάθε μία από τις άλλες κατηγορίες, δηλαδή 2.1, 2.2, 2.2.1 και 6 pt μετά. Οι τίτλοι και οι υπότιτλοι καθώς και η πρώτη γραμμή δεν πρέπει να ξεκινούν με περασιά / εσοχή. Αν μια δεύτερη κεφαλίδα ακολουθεί μετά από μια επικεφαλίδα, αφήστε μόνο διάστημα 6 pt.

Οι τίτλοι θα πρέπει να είναι με κεφαλαία, ενώ όλες οι υπότιτλοι θα πρέπει να είναι με πλάγιους χαρακτήρες. Δεν πρέπει να υπάρχει διάστημα μεταξύ των παραγράφων. Η πρώτη παράγραφος του κάθε τμήματος (μετά από τίτλο ή υπότιτλο) δεν θα πρέπει να έχει εσοχή, ενώ όλες οι άλλες

παράγραφοι θα πρέπει να ξεκινούν στα 0,5 εκατοστά.

Σημείωση: ένας τίτλος δεν πρέπει να αφηθεί μόνος του στο κάτω μέρος της σελίδας (χρησιμοποιήστε keep with the text ούτως ώστε να μετακινηθεί μαζί με το κυρίως κείμενο που ακολουθεί).

2.6 Πίνακες

Τοποθετήστε τους πίνακες κοντά στην πρώτη αναφορά σε αυτούς στο κείμενο και αριθμήστε τους διαδοχικά. Εξηγήσεις θα πρέπει να δίνονται στο τέλος του πίνακα και όχι εντός του πίνακα.

2.7 Σχήματα

Χρησιμοποιείτε πάντα το ίδιο στυλ για τις κεφαλίδες σχημάτων (μέγεθος 10 pt σε 11 pt διάστημα γραμμής). Τοποθετήστε τη κεφαλίδα κάτω από το σχήμα. Πληκτρολογήστε ως εξής: «Σχήμα 1. Τίτλος». Αφήστε περίπου δύο γραμμές διάστημα μεταξύ του τίτλου του σχήματος και του κείμενου (εκτός αν το σχήμα τοποθετηθεί στο τέλος της σελίδας). Φωτογραφίες και σχήματα θα πρέπει να είναι ασπρόμαυρα.

2.8 Παραπομπές / Βιβλιογραφία

Στο κείμενο, τοποθετήστε το/α επώνυμο/α του/των συγγραφέων (χωρίς αρχικά) και την ημερομηνία δημοσίευσης σε παρένθεση (Smith, 1980). Στο τέλος της εργασίας δημιουργήστε ένα κατάλογο με όλες τις παραπομπές σε αλφαβητική σειρά κάτω από την επικεφαλίδα ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ. Θα πρέπει να είναι σε γραμματοσειρά μεγέθους 10 pt (10 pt σε απόσταση 11pt). Δεύτερη και περαιτέρω γραμμές θα πρέπει ξεκινούν από εσοχή 0,5 εκατοστά. Εάν αναφέρονται πολλά έργα του ίδιου συγγραφέα, η καταχώριση θα πρέπει να γίνει με χρονολογική σειρά. Η μορφή θα πρέπει να σύμφωνα με τα παρακάτω:

Επώνυμο, Όνομα ή αρχικά (εκδ.) (έτος). Τίτλος βιβλίου. Πόλη: Εκδότης.

Επώνυμο, Όνομα ή αρχικά (έτος). Τίτλος άρθρου. Τίτλος Περιοδικού (αριθμός σειράς εφόσον χρειάζεται) αριθμός τόμου (αριθμός έκδοσης αν χρειάζεται): αριθμός σελίδων.

2.9 Ακρωνύμια

Επεξήγηση των ακρωνυμίων σε παρένθεση δίπλα στο πλήρες κείμενο χρειάζεται μόνο τη πρώτη φορά που εμφανίζονται.

2.10 Επιστημονικές Ονομασίες

Οι επιστημονικές ονομασίες θα πρέπει να εμφανίζονται με πλάγιους χαρακτήρες.

2.11 Μονάδες Μέτρησης

Μονάδες μέτρησης θα πρέπει να είναι ίδιες σε όλη την εργασία και κατά προτίμηση να ακολουθεί το Διεθνές Σύστημα Μονάδων. Σε περιπτώσεις όπου χρησιμοποιούνται άλλες μονάδες μέτρησης θα πρέπει να δίδεται σε παρένθεση το ισοδύναμο: Το μήκος ήταν 3 πόδια (0,9 μ.). Αφήστε ένα κενό μεταξύ του αριθμού και της μονάδας μέτρησης: 3 μ. Δεν είναι 3μ.